

Регистр. № 14  
Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 15 августа 2019

Утверждено и введено в действие  
приказом № 89-пм от 14.08.2019  
Директор МБОУ «Кутлушкинская  
ООШ» Р.А.Агзамов



**Положение о родительском комитете учащихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кутлушкинская  
основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кутлушкинская ООШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

**3. Компетенция комитета**

3.1 К компетенции комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных

представителей);

- внесенный предложений в план работы МБОУ, программу развития МБОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- контроль совместно администрацией МБОУ организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) учащихся
  - по различным вопросам функционирования школы;
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом МБОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
  - в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Высказывает мнение при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся, и выборе меры дисциплин взыскания.
- 4.5. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.8. Разрабатывать и принимать:
  - положение о родительском комитете;
  - план работы комитета;
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса . Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов .Решения Комитета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

6.6 Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для педагогических работников и администрации МБОУ .Решения Комитета должны быть рассмотрены должностными лицами МБОУ с последующим сообщением о результате рассмотрения.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета ;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.